

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Овсищенская начальная школа-детский сад»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета
от 20.11.2018 № 3

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением
МОУ «Овсищенская начальная
школа-детский сад»
от 23.11.2018 № 82

**Положение об информационной открытости
МОУ «Овсищенская начальная школа-детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Овсищенская начальная школа – детский сад» (далее – учреждение, МОУ) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказ Минобрнауки России от 29.05.2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой МОУ информации;
- способы и сроки обеспечения МОУ открытости и доступности информации;
- ответственность МОУ.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. МОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах МОУ;
- на официальном сайте <http://ovsiche.ucoz.ru/>
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности МОУ:

- информация об учредителе: месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о МОУ: дате создания, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления МОУ;
- информация о реализуемых образовательных программах;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местного бюджета;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. о наличии оборудованных учебных кабинетов, помещений для музыкальных и физкультурных занятий, средств обучения и воспитания, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об условиях питания;
- об охране здоровья воспитанников;
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной

поддержки;

- информация о комплектовании МОУ, о количестве свободных мест для приема детей;

- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местного бюджета, внебюджетных средств;

- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов МОУ:

- устав;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- план финансово-хозяйственной деятельности МОУ, утвержденный в установленном законодательством порядке;

- отчет о финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством порядке;

- локальные нормативные акты,

- отчет о результатах самообследования;

- форма заявления о приеме;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

- уведомление о прекращении деятельности.

2.4. МОУ обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт <http://ovsiche.ucoz.ru/> электронных копий следующих документов:

- учредительные документы учреждения;

- свидетельство о государственной регистрации учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности МОУ;

- годовая бухгалтерская отчетность учреждения.

Учреждение также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию об учреждении;

- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;

- информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.5. МОУ обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав образовательной организации, в т. ч. внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации государственной (муниципальной) организации;

- решение учредителя о создании государственной (муниципальной) организации;

- распоряжение о назначении руководителя;

- план финансово-хозяйственной деятельности;

- годовая бухгалтерская отчетность;

Повтор требований различных нормативных правовых актов по раскрытию определенной информации предполагает возможность учета таковых при издании собственного локального акта.

2.6. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте МОУ, ее

структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об официальном сайте МОУ.

2.7. МОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе:

- фамилия, имя, отчество;
- должность руководителя;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность;
- образование;
- общий педагогический стаж;
- стаж работы по текущей должности;
- квалификационная категория;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
- иная информация о работниках, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.8. МОУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

3.1. МОУ осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. МОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. МОУ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

4. Срок действия положения

4.1. Срок действия данного положения неограничен.

4.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.